# รายงานการประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง <br> ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ <br> วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ 

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ชั้น ๒

## รายชื่อผู้ร่วมประชุม

๑. นายสมชาย ภูมิรัชธรรม
๒. นายเอกชัย ชำนาญกลาง
๓. นายสมศักดิ์ สงค์ทะเล
๔. นายคณิต ฟองสันเทียะ
๕. นางธัญลักษณ์ มุ่งเอื้อมกลาง
๖. นางศศิธร หว่างกลาง
๘. น.ส.ทิวาวรรณ ใกล้สุข
๙. น.ส.บานเย็น ชูรัตน์
๑๐.นางสมทรง กลิ่นพูน

สาธารณสุขอำเภอโนนสูง<br>นวก.สาธารณสุขชำนาญการ<br>นวก.สาธารณสุขชำนาญการ<br>พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ<br>นวก.สาธารณสุขชำนาญการ<br>นวก.สาธารณสุขชำนาญการ<br>นวก.สาธารณสุบ<br>นวก.สาธารณสุบ<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สสอ.โนนสูง<br>สสอ.โนนสูง<br>สสอ.โนนสูง<br>สสอ.โนนสูง<br>สสอ.โนนสูง<br>สสอ.โนนสูง<br>สสอ.โนนสูง<br>สสอ.โนนสูง<br>สสอ.โนนสูง

เริมประชุม เวลา $0 ๙ .00$ น.
เปิดประชุมโดยสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ตามที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity \& Transparency Assessment : ITA ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕อ๖ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างจริงจังต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายนายกรัฐมนตรีและกระทรวงสาธารณสุบ ที่มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยในสังกัดดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกหน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมย่อย ๆ มีดังนี้
๑. หน่วยงานต้องมีแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ญ โดย จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ๘ ขั้นตอน โดย รูปแบบการทำจะมอบให้ผู้รับผิดชอบงาน ITA เป็นผู้ชี้แจง
๒. กำหนดความเสี่ยงที่ควรต้องระมัดระวัง

ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- จากเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๊๖๗ "การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมเสริมสร้าง และพัฒนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดทางละเมิด จริยธรรม ผลประโยชน์ ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕อ๗๊ และมีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต (Zoro Tolerance) สำหรับบุคลากรในสังกัดทุกระดับ "สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (Muang Sakaeo MOPH-SK Together Against Corruption)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๋๖ โดยการเผยแพร่ เจตจำนงสุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและ ขอผู้บริหารต่อสาธารณ ประกอบด้วย
๑. เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์สูงสุดของประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖อ
๒. เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕อ๗
๓. เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไปปัญหาการล่วงละเมินหรือคุกคามทางเพศในการทำงานที่ แสดงถึงความมุ่งมั่นที่ส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเครารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการ ใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕อฒ


## ที่ประชุมรับรอง



## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## ไม่มี

นำเสนอ/ชี้แจง : ที่มาและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕อ๗ ตามบทบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕อ๑ หมวด ๔ การบัญชี การ รายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗ส ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี การตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ก าหนด กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕อ๒ มาตรฐาน

ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการ สื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ข้อ ๒.๗ ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติข้อ ๙ จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่าง สม่ า เสมอเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ก ากับดูแล พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การบริหารความ เสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการขององค์กร ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินงานในการบรรลุเป้าหมาย ของ องค์กรโดยเชื่อมโยงสัมพันธ์กับภารกิจขององค์กร นโยบาย แผนปฏิบัติการ และกิจกรรมขององค์กร ซึ่ง อาจมี สถานการณ์ที่คาดไม่คิด หรือปัญหา อุปสรรคที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือ ภารกิจของ องค์กรโดยรวม จึงต้องมีการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ เพื่อช่วยป้องกันหรือควบคุม ความเสียหาย ในการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่การระบุความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยงและ การกำหนด มาตรการในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงาน ขององค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การบริหารความเสียงเป็นกระบวนการที่ คณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กรจะต้องทำความเข้าใจและให้ความสำคัญเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่าง

ต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรภารกิจตามนโยบาย และเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕อ๗

## ๑. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

๑. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะท าให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้นใน อนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และสามารถควบคุมได้ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ
๒. เพื่อกำหนดมาตรการ กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยงและมีการติดตามประเมินอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในการบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถ บริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบในทิศทางเดียวกันการพิจารณาความเสี่ยงการกำหนด ประเด็นความ เสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕อ๗ ดังนี้ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้
๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. แผนบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
๘. การจัดทำการรายงานการบริหารความเสี่ยงำ
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

## การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

วิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น


สถานะสีเขียว : เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ
สถานะสีเหลือง : เป็นความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังใน ระหว่างปฏิบัติงานตามปกติการควบคุมดูแล

- สถานะสีส้ม : เป็นกระบวนการความเสี่ยงระดับสูงเป็นกระบวนงานที่มีผู้มาเกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กรมีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุมหรือไม่มี อำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตาม หน้าที่ปกติ
- สถานะสีแดง : เป็นความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่ รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือ สม่ำเสมอ


## การประเมินการควบคุมการเสี่ยง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ได้นำค่าความเสี่ยงรวม (ความจำเป็น $x$ ความรุนแรง) มาทำ การประเมินการควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับ คุณภาพ การจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะ แบ่งเป็น $๓$ ระดับ คือ

ระดับดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยงไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กร ไม่ มีผลเสียทางการเงิน

ระดับพอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งที่ยังจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบ ผลงานองค์กรแต่ยอมรับได้มีความเข้าใจ

ระดับอ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อยการจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่ายมีผลกระทบถึง ผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ใด้ ไม่มีความเข้าใจ ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องความเสี่ยงที่ควรต้องระมัดระวัง

| โอกาส / ความเสียงต่อการทุจริต | ประเภทความเสี่ยงการทุจริต |  |
| :---: | :---: | :---: |
|  | Know factor ความเสี่ยงที่เคยเกิด | UnKnow factor ความเสี่ยงที่เคยไม่เคยเกิด |
| การใช้ทรัพย์ของททางราชกการเพื่อประโยชน์ธุรกิจ ส่วนตัว <br> - นำรถยนต์ของ สสอ. ไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง นอกเหนือจากงาน ของ สสอ.บ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบ จ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำามัน เชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง |  | $\checkmark$ |
| การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน <br> - การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้น ได้ ผลประโยชน์จากองค์กร |  | $\checkmark$ |
| การทำงานพิเศษ <br> - การที่เจ้าหน้าที่ไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก สสอ. อย่างเต็มที่แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่นๆ ที่อยู่เหนือ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน |  | $\checkmark$ |
| การจัดซื้อจัดจ้าง <br> - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ / ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล <br> - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารล่าช้า |  | $\checkmark$ $\checkmark$ |

ปิดประชุมเวลา ๑๕.ต๐ น.


เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

( นายเอกชัย ชำนาญกลาง )
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

( นายสมชาย ภูมิรัชธรรม ) สาธารณสุบอำเภอโนนสูง

