

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๑-๒ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๖๕)



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโฉนด
จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลให้ องค์กรภาครัฐจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการให้สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริต จัดสรรงรรทพยากร สนับสนุนแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ อำนวยการและประสานการ ดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคใน การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเมื่อ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้า ร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๒ ตามที่สำนักงาน ปปช. เสนอ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็น กลยุทธ์ที่สำคัญ ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐระยะที่ ๓ (๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั้งประเทศจะต้องดำเนินการ โดย มุ่งหวัง ให้หน่วยงานภาครัฐ ที่จะเข้ารับการประเมินได้รับผลกระทบประเมินและแนวทางการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการสนับสนุนและ ส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มาสู่การปฏิบัติ หน่วยงาน จะต้องมี แผนการปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการ ป้องกัน ปราบปรามและประพฤติมิชอบกระทรวง สาธารณสุข ระยะ ๕ ปี คือ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และแผน แม่บทการ ส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

สำนักงานสาธารณสุขฯขอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑
แนวทางการเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน	๙
หลักฐานช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนผ่านระบบต่างๆ	๒๗
ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูงเรื่องเจตจnamการบริหารงานด้วยความสุจริต	๒๙
ภาพกิจกรรมการประกาศเจตจnamการบริหารงานด้วยความสุจริต	๓๓
ขอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓๕
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	๓๖
คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๓๘
แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม	๔๑
รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใต้ ๑๕ วัน	๔๙
ภาคผนวก	๖๒
แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป	๖๓
แบบฟอร์มໃเบรับแจ้งเหตุร้องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)	๖๔
แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (โทรสัพท์)	๖๕
แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	๖๖
แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	๖๗

**คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความพำสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มี ขั้นตอนปฏิบัติงานเกิน ความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการ อำนวยความสะดวกและได้รับ การตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการ สมำเสมอ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการ ดำเนินงานอย่างเป็นธรรมในหน่วยงาน และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จึงได้จัดทำคู่มือการร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อ จัดจ้าง) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือขอความช่วยเหลือให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอโนนสูง ทราบกระบวนการ

๕. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสมำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน

การดำเนินการเรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับ ผ่านช่องทางการ ร้องเรียนต่างๆ มาเพื่อทราบ หรือพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

การจัดการเรื่องร้องเรียน หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการในการแก้ไขปัญหาตามเรื่อง ร้องเรียนที่ได้รับให้ได้รับการแก้ไข หรือบรรเทาความเดือดร้อนจากการดำเนินงาน

คำร้องเรียน นายถึง คำหรือข้อความที่ผู้ร้องเรียนกรอกตามแบบฟอร์มที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่างชัดเจนหรือมีนัยสำคัญที่เชื่อถือได้

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนทนา/เอกสาร)
- ๒) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนทนา/เอกสาร)
- ๓) โทรศัพท์ ๐ ๔๔๗๗ ๔๒๖๖

ขั้นตอนการร้องเรียน

การรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

๑. กรณีการร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้วยวิชา/โทรศัพท์

- กรณีด้วยวิชา (มาด้วยตนเอง ถ้าเป็นเรื่องของผู้อื่น ต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย) ให้ผู้ร้องกรอกข้อมูลลงในแบบฯ (ศดธ.๑) และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ร้อง ไม่ยินยอมลงชื่อ มิให้รับเรื่องร้องทุกข์ นั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ พร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง

- กรณีโทรศัพท์ ให้ จนท.บันทึกในแบบฯ (ศดธ.๒) หากผู้ร้อง ไม่ยินยอมให้ข้อมูล มิให้รับเรื่องร้องทุกข์ นั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ พร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง

๒. กรณีการร้องทุกข์/ร้องเรียน เป็นหนังสือ หนังสือดังกล่าว ไม่กำหนด/บังคับรูปแบบ แต่ต้องมีลักษณะ ดังนี้

- มีชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
- ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรม เกี่ยวกับเรื่องนั้น ตาม

สมควร

- ใช้ถ้อยคำสุภาพ
- มีลายมือชื่อของผู้ร้องถ้าเป็นการร้องทุกข์แทนผู้อื่น ต้องแนบใบมอบอำนาจมาด้วย

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง มีขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ หากข้อร้องเรียนนั้นมิได้ทำเป็นหนังสือ ให้จัดให้มีการบันทึกข้อร้องเรียนดังกล่าวลงในแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

๑.๒ ให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง สรุปข้อเท็จจริงเรื่องที่ร้องเรียน และเสนอข้อร้องเรียนนั้นไปยังผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาสั่งการ

ตามที่เห็นสมควรโดยไม่ซักช้า ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน หากไม่สามารถดำเนินการในระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบด้วย ในกรณีที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ได้รับข้อร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่นั้นส่งข้อร้องเรียน ดังกล่าว ให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนทันที โดยไม่จำเป็นต้องสรุปข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องเรียน เพื่อผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน จะได้ดำเนินการตามวาระคนี้ต่อไป

๑.๓ หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการ ภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง หรือผู้ได้รับมอบหมายเห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน แก้ไขปัญหาและปรับปรุงการให้บริการ รวมถึงการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องเรียน ให้แต่ตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มอบหมายเจ้าหน้าที่หรือภัยในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ หรือตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ฯ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ได้ให้ขอขยายระยะเวลาต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการ พร้อมชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบด้วย

๑.๔ เมื่อได้ดำเนินการตาม (๑.๓) วาระคนี้งเสร็จแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นถึงการได้รับเรื่อง แนวทางการจัดการ และระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเสร็จ รวมถึงชื่อผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ด้วย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการ

๑.๕ เมื่อได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน แก้ไขปัญหาและปรับปรุงการให้บริการ รวมถึงการตรวจสอบข้อเท็จจริงในประเด็นที่มีการร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน แจ้งให้ผู้ร้องเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน แจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงเหตุผล และผลการดำเนินการล่าสุด

๒. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

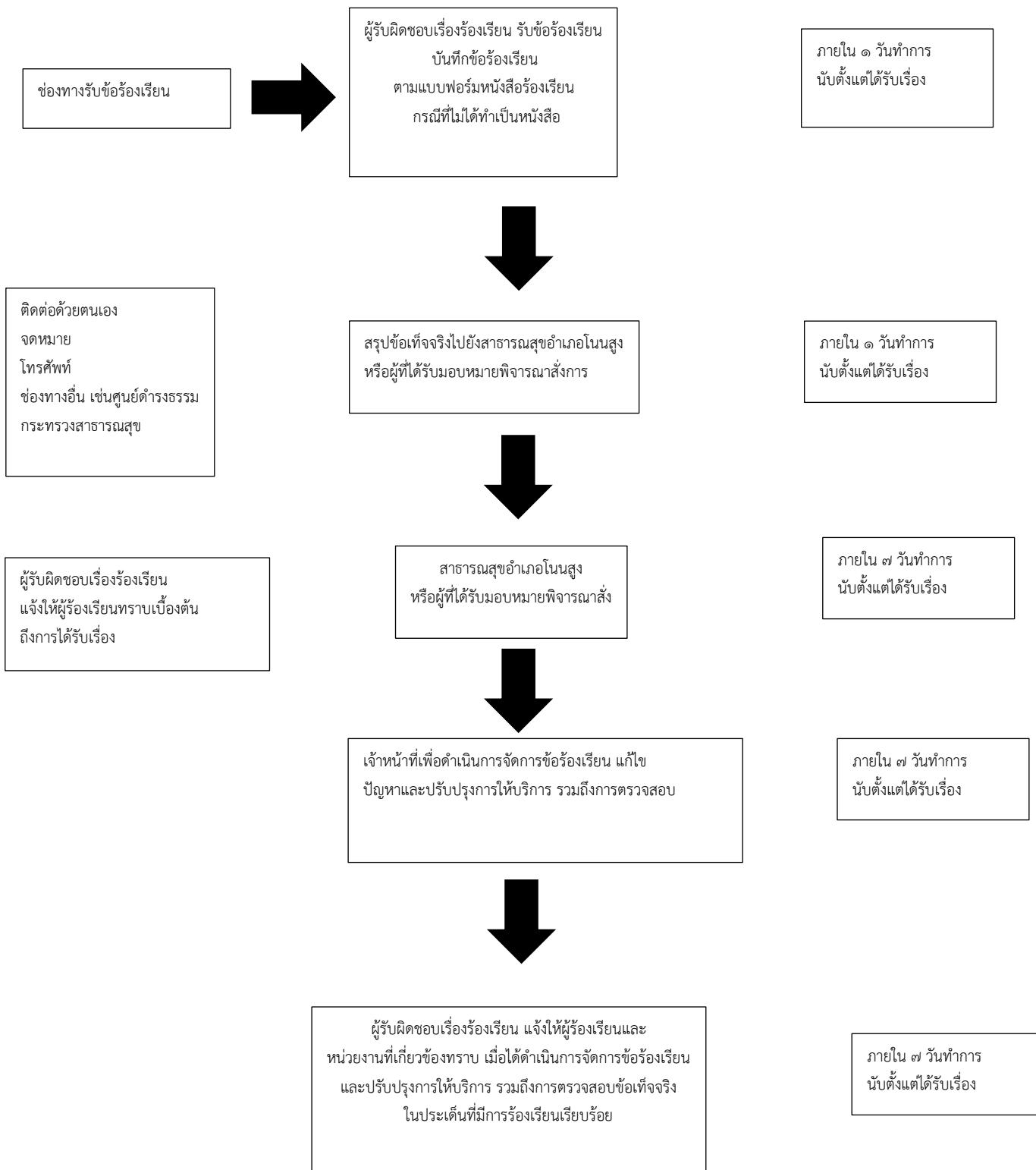
๒.๑ เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ และหากข้อร้องเรียนนั้นมิได้ทำเป็นหนังสือ ให้จัดให้มีการบันทึกข้อร้องเรียนดังกล่าวลงในแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน โดยให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน สรุปข้อเท็จจริงและเสนอให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร โดยไม่ซักช้า ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ชี้แจงเหตุผล

ประกอบด้วย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสูง ได้รับข้อร้องเรียนให้นำความใน ๑(๑.๒) วรรคสอง มาบังคับใช้โดยอนุโลม

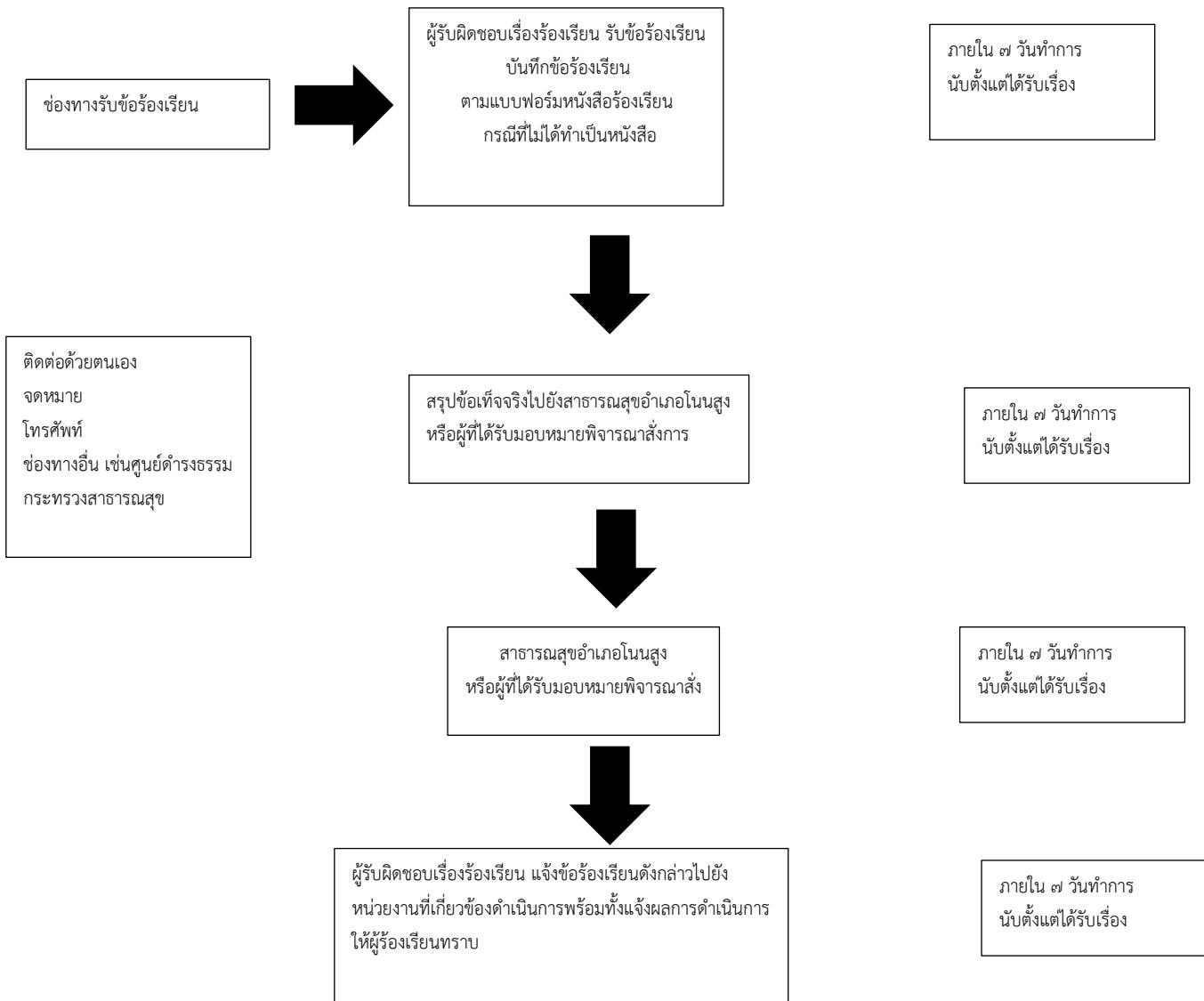
๒.๒ สาธารณสุขอำเภอสูง หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการ ภายใต้ ๒ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน เพื่อจุดบริการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตและปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จะได้แจ้ง ข้อร้องเรียน ดังกล่าว ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม(๑) และเสร็จ

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง



**กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง**



แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เจียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... ได้รับความเดือดร้อน
เนื่องจาก

.....
.....
.....

ดังนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

จึงขอร้องเรียนมาดังศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือ และ
แก้ไขปัญหา ดังนี้

.....
.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. สำเนาบตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน(ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| ๔. เอกสารอื่นๆ(ระบุ)..... | |

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

(ตำแหน่ง) (ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....

**แนวทางการเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดแนวทาง มาตรการ เพื่อยieldถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

๑. ด้านความโปร่งใส

สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณะ
- ๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์
- ๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑.๑ แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด อย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย

(๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

(๓) กำหนดมาตรฐานตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ แนวทางการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บัญญัติของกฎหมาย

๑.๒.๒ มาตรการ/แนว

(๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

(๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

(๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจัดทำผลการดำเนินงาน พันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างต่อเนื่อง

๑.๓ แนวทางส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

(๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตามพันธกิจโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายใต้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๔ แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้งเรื่องร้องเรียน
เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอ/non สูง เพื่อให้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้
อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด
และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม
- ๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุประยงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อม
ระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๒.ด้านความพร้อมรับผิด

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความ
รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอ/non สูง ที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
- ๒) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน
และพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดี
ยิ่งขึ้น
- ๓) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/non สูง พร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และ
มีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน เคร่งครัด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นโยบายหลัก ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ให้ ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึด หลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตาม กรอบจรรยาบรรณของข้าราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/non สูง

๒.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณะทราบในช่องทางที่หลากหลาย
- ๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
- ๓) สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี
- ๔) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- ๕) ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างเคร่งครัด

๒.๒ แนวทางการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณะ
- ๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ด้านการสื่อสารภายนอกในหน่วยงาน

๓.ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในสูง และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจารยาบรรณข้าราชการและวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาธุรกิจจารยาบรรณข้าราชการและมีวินัย รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เชั่งใจกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นๆ ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วไป

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ แนวทางหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พากพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พากพ้อง หรือผู้อื่น

๒) จัดตั้งศูนย์และป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พากพ้อง หรือผู้อื่น

๓.๓ แนวทางเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นโยบายหลัก

ตระหนัก และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน/พวกรัฐ หรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- (๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโภชินัย เมื่อมีการทุจริตเชิงนโยบาย
- (๒) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายใต้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

วัฒนธรรมการทำงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่เห็นต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความอ้ายและกล้าที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- (๑) กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษโภชินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต
- (๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๒ แนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- (๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง
- (๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๓ แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบต่างดูลักษณ์ใน เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- (๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบ
- (๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชุมชนเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

(๑) มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓) ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๔) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑ แนวทางเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม
- ๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง

๕.๒ แนวทางพัฒนาคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ
- ๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช้หลักอุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี
- ๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจริงจังภักดี

๔.๓ แนวทางพัฒนาคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฯ มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๔.๔ แนวทางในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย

๔.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเข้าใจสื่อสารตามในกรอบหมายงานที่ได้มอบหมายไปตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

(๑) กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ

(๒) ติดตามตรวจสอบและรับผิดชอบผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ แนวทางที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๔.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๔.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอ ที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

เผยแพร่รับทราบหน้าที่และการปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

(๑) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง อย่างเปิดกว้าง ทั่วถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับ การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

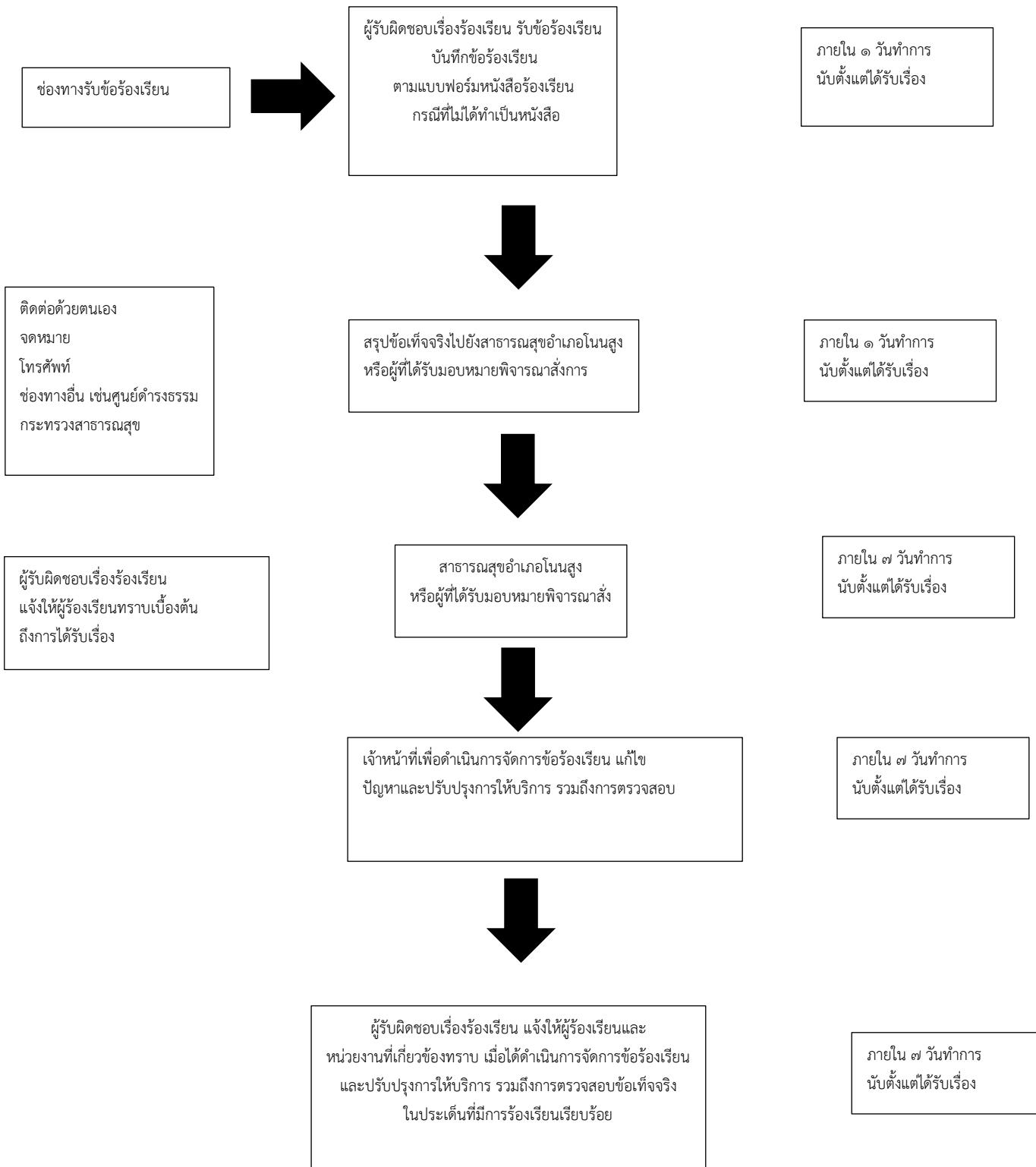
๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้ บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักร แล้วให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

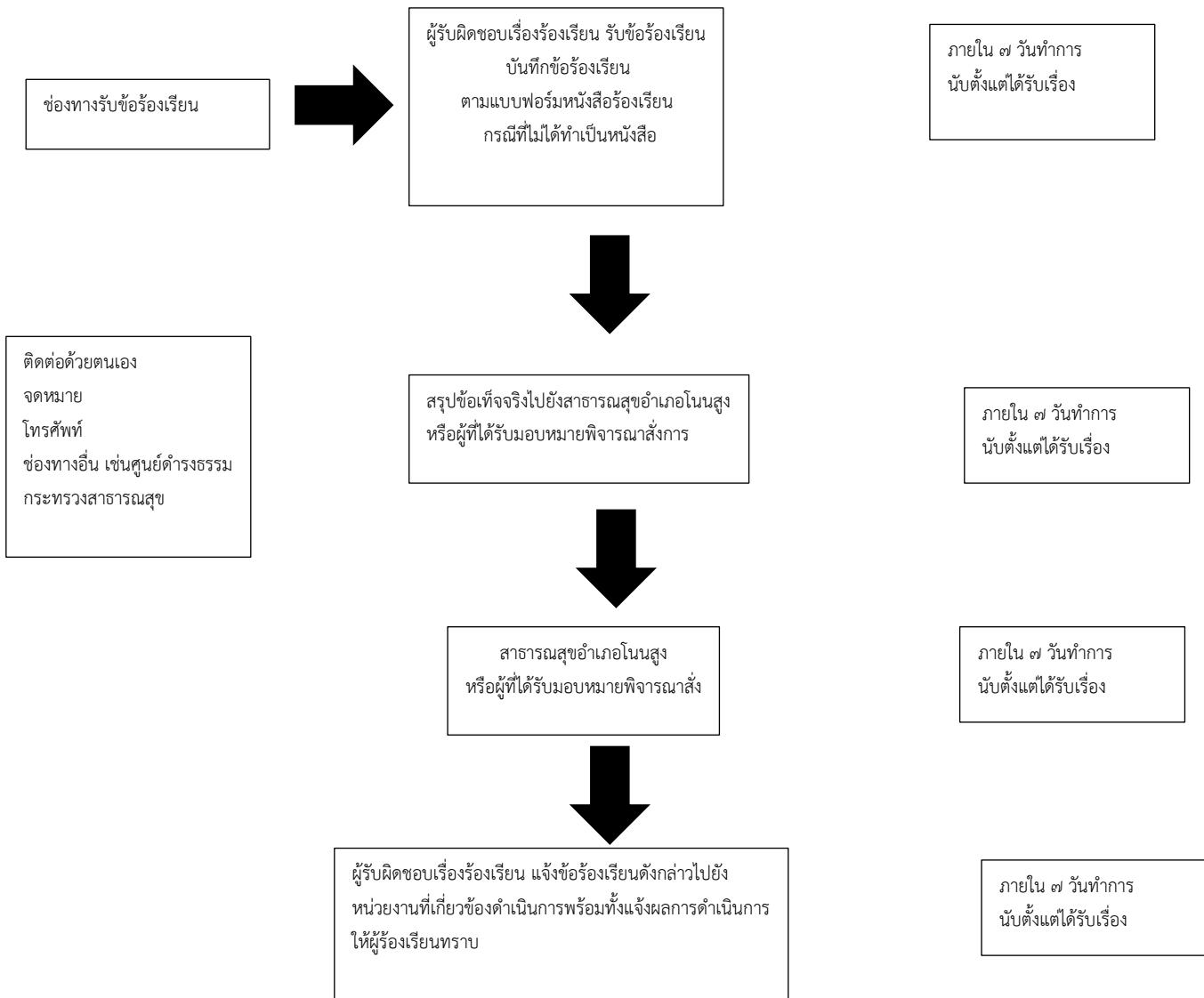
๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคน ทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณะนได้รับทราบ

**กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง**



**กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง**



แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... ได้รับความเดือดร้อน
เนื่องจาก

ดังนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

จึงขอร้องเรียนมาดังศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือ และ
แก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน(ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| ๔. เอกสารอื่นๆ(ระบุ)..... | |

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
 (.....)
 (ตำแหน่ง) (ถ้ามี)
 หมายเลขโทรศัพท์.....



หลักฐานช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนผ่านระบบต่างๆดังนี้

๑. จดหมายร้องเรียนถึงสาธารณสุขอำเภอโนนสูงผ่านระบบ [ไปรษณีย์](#)
 ๒. ระบบหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๘๒๖๖
 ๓. ระบบอินเตอร์เน็ต เว็บไซด์ <http://nonsunghealth.com/>
 ๔. ระบบ G-Mail = nonsunghealth56@gmail.com <nonsunghealth56@gmail.com>;
 ๕. ระบบ [ปั้นด้วยตนเองที่](#) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
 ๖. ระบบสื่อออนไลน์ Facebook : <https://www.facebook.com/>
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง-จังหวัดนครราชสีมา-112229306947596

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ต.โนนสูง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา

โทร ๐-๔๔๓๗-๘๒๖๖

๑. หลักฐานช่องทางการร้องเรียนผ่านระบบดิจิทัลไปรษณีย์

(ที่อยู่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ถนนโนนสูง-มีตรภาพ ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐)

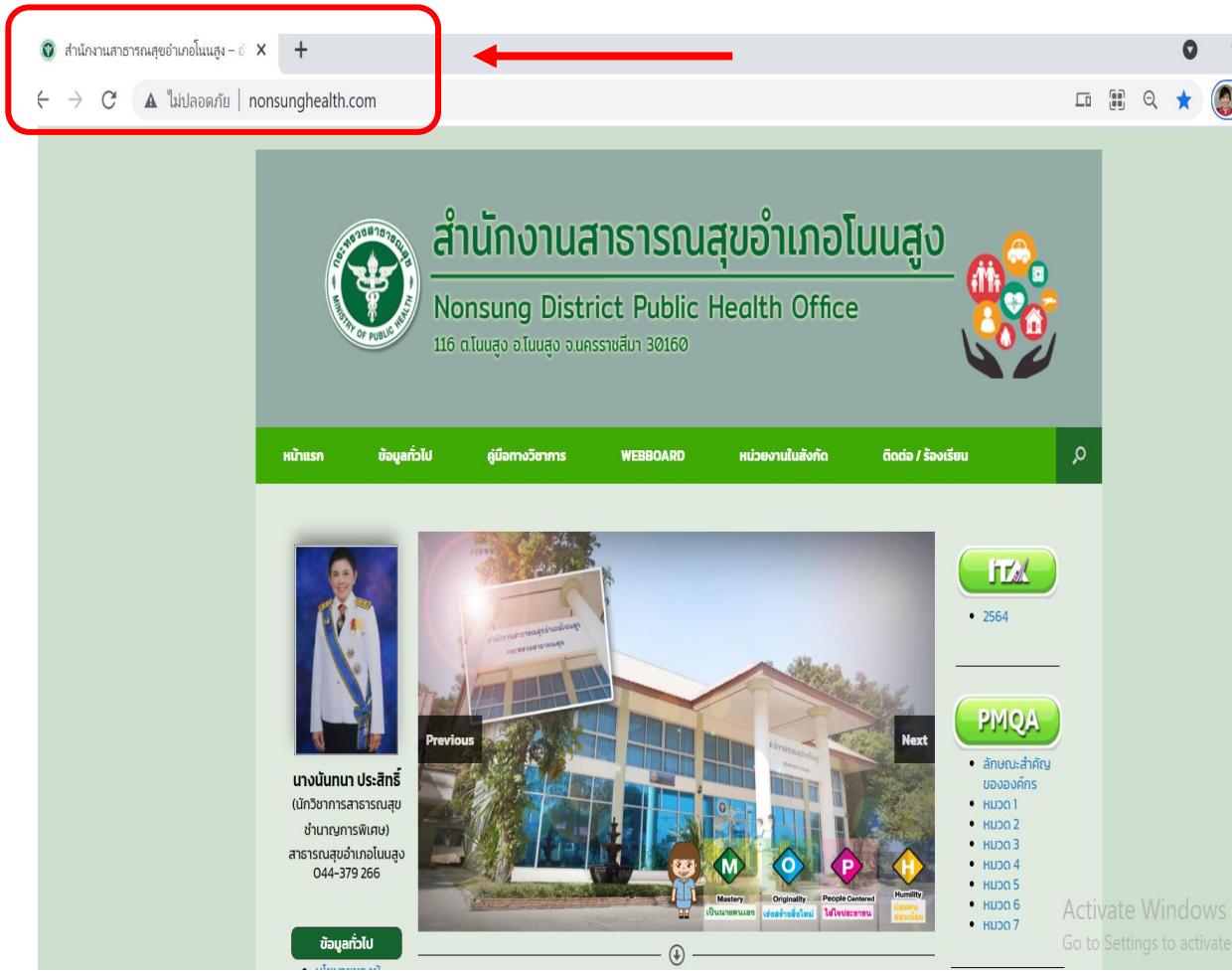


๒. หลักฐานช่องทางการร้องเรียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต เว็บไซต์

<http://nonsunghealth.com/>

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

เว็บไซต์ <http://nonsunghealth.com/>



แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ผ่านเว็บไซต์)

๓. หลักฐานช่องทางการร้องเรียนผ่าน G-Mail = **nonsunghealth56@gmail.com**
<noniusghealth56@gmail.com>; สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง
จังหวัดนครราชสีมา

The screenshot shows a Gmail inbox with several notifications. The top notification is highlighted with a red box and has an arrow pointing to a tooltip. The tooltip displays the text "Google Account" followed by the account name "nondeang 1" and the email address "nondeang2518@gmail.com".

Google Account
nondeang 1
nondeang2518@gmail.com

G-Mail = สสอ.โนนสูง
nonsunghealth56@gmail.com
<noniusghealth56@gmail.com>

Other notifications in the inbox include:

- Your review is making a difference - Hi nondeang, People like your review. Congratulations, your review helped
- Your review is making a difference - Hi nondeang, People like your review. Congratulations, your review helped
- เหลบเนยลงรับการเงิน สสอ.โนนสูง ๖๑ - Invitation to edit - nondeang2518@gmail.com has invited you to edit this document.
- เหลบเนยลงรับการเงิน สสอ.โนนสูง ๖๑ - Invitation to edit - nondeang2518@gmail.com has invited you to edit this document.
- nondeang, welcome to your new Google Account - Hi nondeang, I'm so glad you decided to try out Gmail. Here's what you can do next.

At the bottom right of the inbox, there is a link to "Activate Windows" with the text "Go to Settings to activate Windows."

๔. หลักฐานช่องทางการร้องเรียนผ่านระบบหมายเลขโทรศัพท์ โทร ๐-๔๔๓๗-๘๗๖๖
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

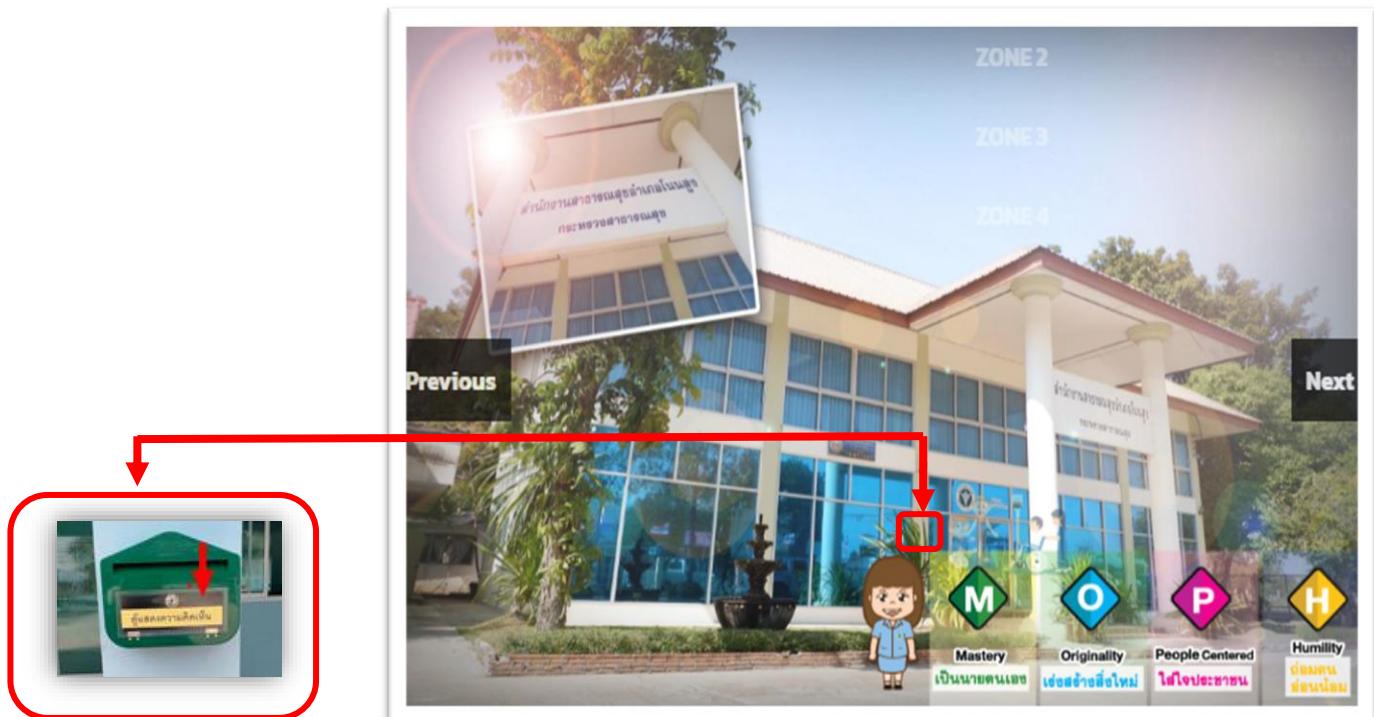


หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๘๗๖๖

๔. หลักฐานช่องทางการร้องเรียนผ่านระบบ ตู้แสดงความคิดเห็น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตู้แสดงความคิดเห็น



๖. หลักฐานช่องทางการร้องเรียนผ่านระบบหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๔๗-๕๑๘๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ยื่นด้วยตนเอง ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๓. หลักฐานช่องทางการร้องเรียนระบบสื่อออนไลน์ Facebook

<https://www.facebook.com/ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง-จังหวัดนครราชสีมา-112229306947596>



Facebook

<https://www.facebook.com/ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง-จังหวัดนครราชสีมา-112229306947596>



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบาย พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายของรัฐบาลที่แต่งต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๗ ในนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่ มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประกาศหนึ่ง คือ การเสริสร้างระบบคุณธรรม ในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐ วางแผนการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมใช้ในการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นสร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือ เปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดยาวใช้เวลานาน ซ้ำซ้อน และเสียค่าใช้จ่ายทั้งภาครัฐและประชาชน รวมทั้ง ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ซับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นภาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ และเห็นว่าจะต้อง แปลงนโยบายข้างต้นของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติจริงจัง และเพื่อดำเนินการดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุข อำเภอโนนสูง จึงประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ยึดถือปฏิบัติโดยมีองค์ประกอบดังนี้

ข้อ ๑ : นโยบาย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ขอกำหนดนโยบายในการบริหาร โดย มีประกาศแสดง “ แสดงเจตจำนงการบริหารด้วยความสุจริต ” เพื่อให้บุคลากรทุกคน ทุกระดับ ได้ตระหนัก และยึดถือปฏิบัติ

ข้อ ๒ : มาตรการและแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในอันที่จะสร้างและแสดงถึงความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ความมีวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร ความมีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และการมีการสื่อสารภายในหน่วยงาน ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๒.๑ บริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ให้เป็นไปตามแนวโน้มโดยของรัฐบาล

๒.๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๒.๓ ทำงานเป็นทีม

๒.๔ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๖ ประการ

(๑) หลักนิติธรรม ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของทางราชการที่ชอบด้วยกฎหมาย

(๒) หลักคุณธรรม ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๓) หลักความรับผิดชอบ ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างต้มยำ กำลังความสามารถ ในตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคน

(๔) หลักความคุ้มค่า ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชนเป็นสำคัญ

(๕) หลักความโปร่งใส ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการทำงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตรงไปตรงมา ต้องไม่มีเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และต้องไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น และสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

(๖) หลักการมีส่วนร่วม ในการทำให้รับฟังข้อมูล ข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งประชาชน

๒.๕ ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๘ ประการ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติของประเทศไทยกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิบายชัดเจน และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน อย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งสัมฤทธิ์ผลของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิบัติ อันมีพระมหาภัตตริยทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรจิชีพขององค์กร

ข้อ ๓ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง ทุกคน

ข้อ ๔ วิธีดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บรรลุตามนโยบาย มาตรการและแนวทางที่กำหนด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จะได้ดำเนินการ และขอกำหนดดังนี้

๔.๑ นำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง แจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง เพื่อให้สาธารณะได้รับทราบถึงเจตจำนงของหน่วยงานในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ลงเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ในเว็บไซต์ <http://www.nondaenghealth.org/>

ข้อ ๕ การบังคับใช้ ให้ประกาศ “ เจตจำนงการบริหารงานด้วยสุจริต ” จะบันทึกไว้บังคับตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนันทนา ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ภาพกิจกรรมการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

ที่ น.m ๑๐๓๒/๗๖๗ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่องขออนุมัติแผนปฏิการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอโนนสูง

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจำ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ EB ๒๓ กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนปฏิการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปีงบประมาณ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามคู่มือการจัดทำแผนปฏิการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยต้องสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ , แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหาร จัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย , แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) , ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ , ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) , แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระหวง สาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) , แผนงานบูรณาการการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สาระสำคัญใน แผนปฏิการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ หน่วยงาน ให้เป็นไปตามแนวทางปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และ ตามบริบทของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา กลุ่มงานบริหารทั่วไปสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ได้จัดทำแผนปฏิการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสียงเรียบเรียงแล้ว รายละเอียด ตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอ เห็นสมควรอนุมัติแผนปฏิการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติ มิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนุมัติ

(นางนันทนา ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอโนนสูง

(นายประพันธ์ เมียนกลาง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ปลูกและปลูกจิตสำนึกรการต่อต้านทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดของคนในทุกภาคส่วนในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ

เป้าประสงค์ : ปลูกและปลูกจิตสำนึกรของบุคลากรให้ปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์สาธารณะตามหลักธรรมาภิบาลและดำเนินชีวิตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ปี ๒๕๖๕	๑.เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ๒.เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลครบถ้วน และถูกต้อง	ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จำนวน ๓๒ คน	๑.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ๒.บุคลากรเกิดความตระหนักรู้และให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕	บูรณาการกับการประเมิน ITA ๒๕๖๕	บูรณาการกับการประเมิน ITA ๒๕๖๕	สสอ.โนนสูง

**คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

หลักการและเหตุผล

พระราชนูญรู้ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ งานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้การอภิการระบบการรับเรื่องราว ร้องทุกข์ บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง เลขที่ ๑๖๖ ถนนมิตรภาพ-โนนสูง ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคลาภยนอกหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

(๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในเขตอำเภอ/non-stug

การจัดการเรื่องร้องเรียน หมายถึง ความครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชี้แจง/การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชี้แจง/การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/non-stug Face Book

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระบวนการ ทบทวน ประเมิน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ ฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไขและ/หรือเป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนา ระบบร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด

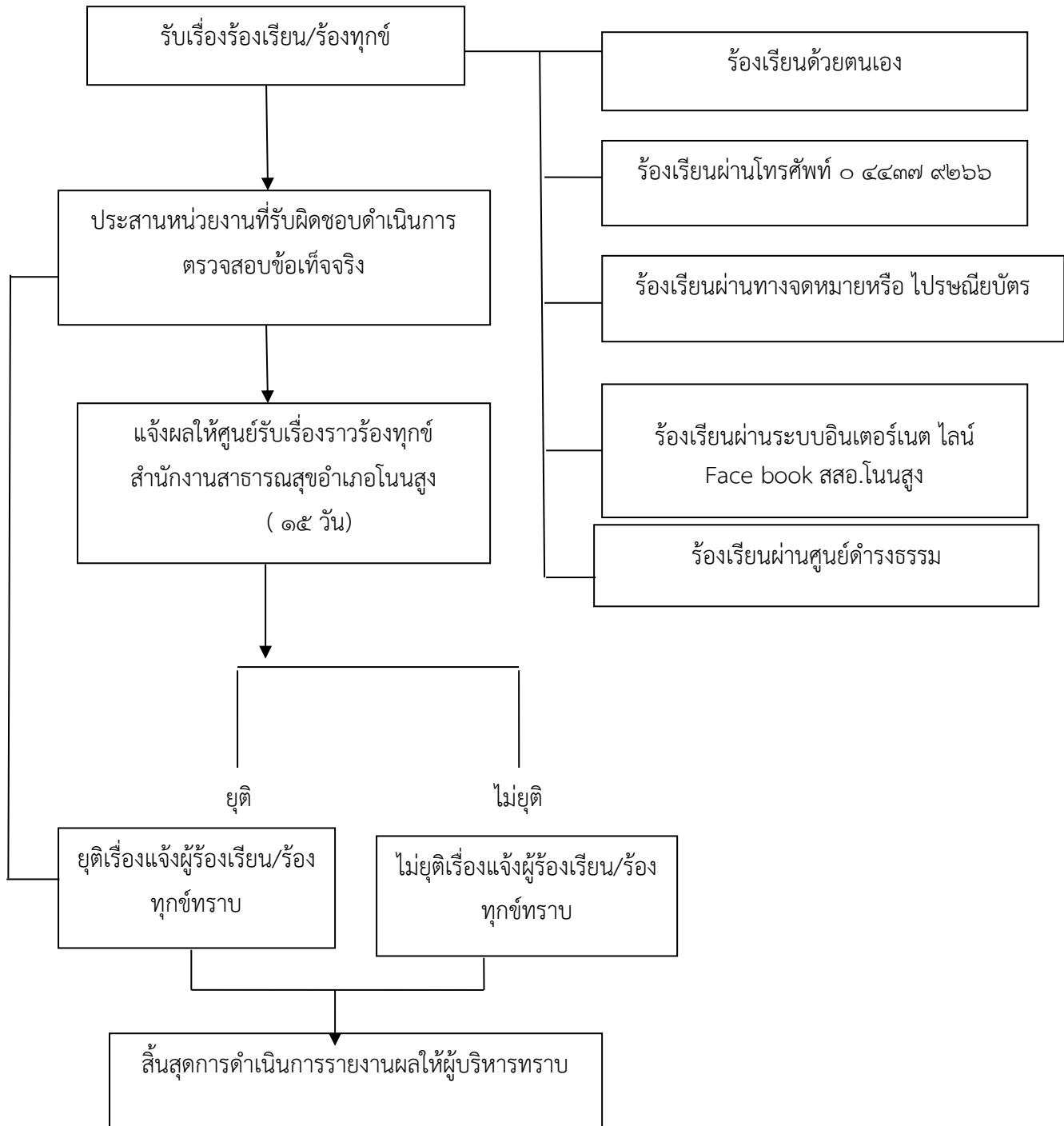
เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทบทวน ประเมิน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ ฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ การสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ใน

ส่วนราชการของกระทรวงสาธารณสุข การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อคิดเห็นต่างๆ

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสต้ังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไข หรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งข้อที่อยู่ชัดเจน
ระยะเวลาในการเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น – ๑๖.๓๐ น.

**แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา**



นายประพันธ์ เมียนกลาง
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของหน่วยงาน

-การจัดตั้งศูนย์/จุดรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน

-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

-แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในสูง เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประสานหาแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอในสูง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๗ ๙๗๖๖	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่าน Face book ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในสูง	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางจดหมายไปรษณีย์บัตร	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ/จังหวัด/สำนักนายกรัฐมนตรี	เมื่อได้รับแจ้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	

การบันทึกข้อร้องเรียน

กรอกแบบฟอร์มข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ

ทุกช่องทางมีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน /ร้องทุกข์

การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และการแจ้งผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบ

๑. กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสารเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที
๒. ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ เป็นต้น จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อส่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในสูง ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง ในการแก้ไขปัญหาต่อไป
๔. ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อนายหน่วยงาน เช่น กรณี ผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๕ วัน เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑. ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารทราบทุกไตรมาส
๒. ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมารวิเคราะห์การจัดการ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กร ต่อไป

มาตรฐานงาน

๑. การดำเนินการร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอในสังค์งานตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุร้องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง) (แบบคำร้องเรียน ๑)
ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง..... บัตร
 ประชาชน..... เลขที่..... ออกโดย..... วันออก
 บัตร..... บัตรหมดอายุ..... มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน
 เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา
 เรื่อง.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นความจริงและยินดีรับผิดชอบ
 ทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน(ถ้ามี) ได้แก่

- (๑)..... จำนวน..... ชุด
- (๒)..... จำนวน..... ชุด
- (๓)..... จำนวน..... ชุด
- (๔)..... จำนวน..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

โทร.๐ ๔๔๓๗ ๕๔๖๖

แบบคำร้องทุกชื่อ/ร้องเรียน (โตรศัพท์)

(แบบคำร้องที่ ๒)

ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อายุบ้านเลขที่.....

หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โตรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกชื่อ/ร้องเรียนเพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือ
หรือแก้ไขปัญหาเรื่อง.....

โดยขออ้าง.....

..... เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกชื่อ/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นความจริงและเจ้าหน้าที่ได้แจ้ง^{ให้}ข้าพเจ้าทราบแล้วหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดตามกฎหมายได้

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

โทร.๐ ๔๔๓๗ ๙๒๖

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน (ตอบข้อร้องเรียนที่ ๑)

ที่ นบ ๑๐๓๒/.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง

จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่น.....

ลงวันที่..... เกี่ยวกับเรื่อง.....

นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านไว้แล้วตามที่เบียนรับเรื่อง เลขรับที่..... ลงวันที่..... และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง และได้มอบหมายให้..... เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง และได้จัดส่งเรื่องให้..... ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไปแล้วทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงาน หรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขึ้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

โทร.๐ ๔๔๓๗ ๙๗๖๖

แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน (ตอบข้อร้องเรียน ๒)

ที่ นน ๑๐๓๒ /

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง
ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒.

๓.

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนไว้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงโดยสรุปว่า.....

..... ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้
ทั้งนี้หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

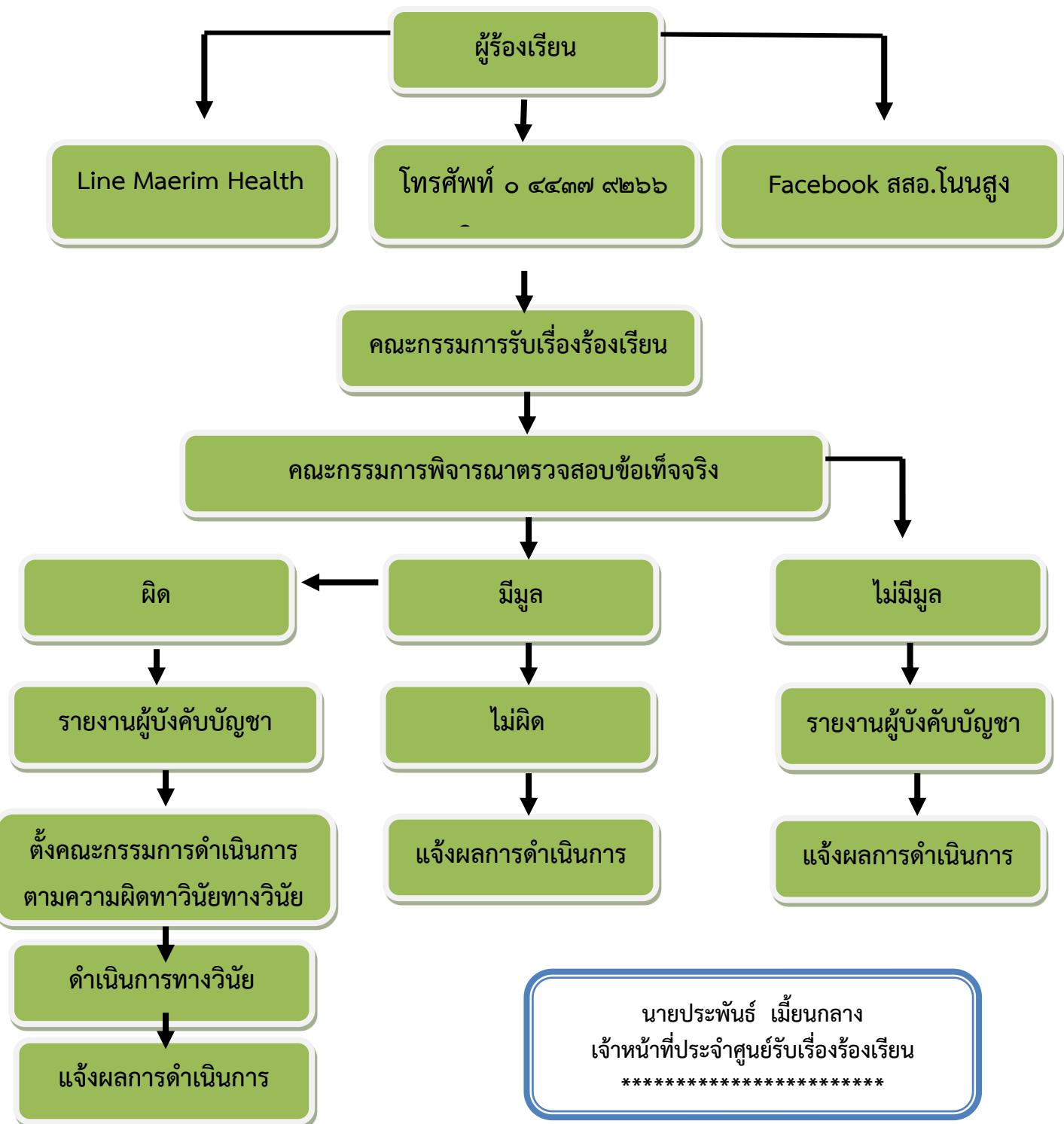
จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

โทร.๐ ๔๔๓๗ ๙๗๖๖

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องการร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดครรชสีมา

ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็น การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แนวทางที่ ๑ การสร้างกลไกการป้องกันทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ สสอ.โนนสูง ทุกคน รู้จัก การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการทำงาน ของหน่วยงานภาครัฐ การเผยแพร่เกี่ยวกับกรณี ตัวอย่าง กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวกับการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม วินัย และการทุจริตในการ ประชุมประจำเดือน	จนท.ทุกคน	-	←									→			กลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานบุคลากร)	
๒		จนท.ทุกคน	-	←												→	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานบุคลากร)

แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดครรชสีมา

**ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็น การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 แนวทางที่ ๑ การสร้างกลไกการป้องกันทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ**

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสอง โนนสูง ทุกคน รู้จักการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ	จนท.ทุกคน	-	◀										▶		กลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานบุคลากร)
๒	เสริมสร้างและพัฒนาเจ้าหน้าที่ ให้มีความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการ ประชุม/อบรม การเผยแพร่เกี่ยวกับกรณี ตัวอย่าง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับ การฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม วินัย และการทุจริตในการ ประชุมประจำเดือน	จนท.ทุกคน	-	◀										▶		กลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานบุคลากร)
๓		จนท.ทุกคน	-	◀										▶		กลุ่มบริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็น การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แนวทางที่ ๒ การสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	มาตรการประเมินความโปร่งใสของ หน่วยงานการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (CPI)	ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ	-													กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
๒	การจัดซ่องทางรับข้อร้องเรียน/ ชุมชนแขวงเบาะแส/ความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและการทุจริตของ เจ้าหน้าที่	ช่องทางการ ร้องเรียน	-	←											→	กลุ่มงานประกัน สุขภาพ
๓	จัดกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ๓.๑ คันดีศรีสาธารณสุข ๓.๒ ตักบาตรถนนสายบุญทุกวัน พระ ชื่นชมค้ำ ของทุกเดือน	จนท.ทุกคน	-	๑๕ ค้ำ	๑๕ ค้ำ	๑๕ ค้ำ	๑๕ ค้ำ	๑๕ ค้ำ	๑๕ ค้ำ	๑๕ ค้ำ	๑๕ ค้ำ	๑๕ ค้ำ	๑๕ ค้ำ	๑๕ ค้ำ	→	ชุมชนจริยธรรม

แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดครรชสีมา

**ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำ การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แนวทางที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต**

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	มาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริต เน้น ความรู้ กฎ ระเบียบ ผลประโยชน์ทับซ้อน	จนท.ทุกคน	-	◀												▶	งานบริหารงานทั่วไป
๒	มาตรการควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	ทุก หน่วยงาน	-	◀												▶	งานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ/การเงิน)
๓	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (จัดทำคู่มือ ขั้นตอน/วิธีการ) ด้าน การพัสดุ การเงิน การบริหารงาน จัดการ	ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ/ การเงิน การ บัญชี	-	◀												▶	งานบริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ/การเงิน)

ลงชื่อ

(นายประพันธ์ เมี้ยนกลาง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ

(นางนันทนา ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ผู้อนุมัติแผน



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(ก)

คำนำ

จากการที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติซึ่งเป็นองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและมีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของชาติ ได้กำหนดดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ชาติที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต้องเผชิญอยู่จริงซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่สำคัญ รวม ๖ ยุทธศาสตร์ นั้น

ในส่วนของกระทรวงสาธารณสุขโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้จัดทำแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในเชิงประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมาเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติข้างต้นและแผนแม่บทของกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ นี้ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัด ยึดถือ และถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานอำเภอโนนสูง

ส่วนที่ ๑

๑. ความเป็นมา

๑. การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานาน และทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นในปัจจุบัน ทำให้เกิดความเสียหายแก่เศรษฐกิจและสังคม ในวงกว้าง ความไม่โปร่งใสและการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น ทั้งภาครัฐ เอกชนและการเมือง สาเหตุเกิดจากคนและระบบ “คน” เป็นต้นเหตุสำคัญของปัญหาทั้งหมด และ “ระบบ” เป็นปัจจัยสำคัญเช่นเดียวกับ “คน” ที่ก่อความไม่โปร่งใสและการทุจริตคอร์รัปชันโดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ระบบราชการและหน่วยงานของรัฐ” และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ใช้ช่องว่างจากกฎระเบียบ การบริหารจัดการไม่ได้ใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ระบบการพัฒนาคนล้มเหลว ระบบอุปถัมภ์เข้มแข็งกว่าระบบคุณธรรม ระบบการลงโทษ ผู้กระทำการไม่scrupulous ขาดกลไกการติดตาม การประเมินผล สภาพดังกล่าว ทำให้เกิดปัญหาความไม่โปร่งใส ความไม่เป็นธรรม รวมทั้งเอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

ในที่ประชุมสัมมนา World Conference on Governance มีความเห็นร่วมกันว่า การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ต้องการทำอย่างจริงจังโดย ยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี ดังนี้

๑.๑. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม คือเป็นหน้าที่ของทุกคนในสังคมที่ต้องร่วมมือกันในการรายงานข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและนำเผยแพร่ ต่อสาธารณะการเอาผู้กระทำการไม่scrupulous ไปลงโทษตามกระบวนการยุติธรรม

๑.๒ การทำให้การบริหารงานในทุกองค์กรมีความโปร่งใส โดยการเปิดเผยข้อมูลต่อนการทำงานให้ผู้ติดต่อทราบ มีระยะเวลาจำกัดในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ มีกฎระเบียบน้อยที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก และให้มีการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่น้อยที่สุด เพื่อปิดโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทน จากผู้ใช้บริการ

๑.๓ ผู้ปฏิบัติหน้าที่มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ การตรวจสอบต้องสามารถกระทำได้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจไปในทางมิชอบต้องแจ้งบัญชีทรัพย์สินทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งเปิดให้มีการตรวจสอบจากสาธารณะ และการเมืองคุ้มครองและมีอำนาจเพียงพอในการติดตามตรวจสอบผู้กระทำการคอร์รัปชัน เพื่อนำมาลงโทษตามกระบวนการยุติธรรม

๑.๔ ยึดหลักนิติธรรม การบริหารงานที่ยึดหลักกฎหมายที่มีความชอบธรรมและมีความเป็นสากล

๑.๔ มีความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องเป็นไปโดยเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติต่อกลุ่มบุคคล หรือบุคคล เป็นการเฉพาะ เช่น การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารเกี่ยวกับที่ดิน หรืองานศุลกากร

๒. คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแนวทาง/มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการหรือมีส่วนร่วมกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ชื่อผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตราการทางวินัย มาตราการทางปกครอง และมาตราการทางกฎหมายอย่างเดียบขาดและรวดเร็ว

๓. พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แต่งน้อมโวยาวยังคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยจะใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด

๒. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงสาธารณสุข และจังหวัดนครราชสีมา เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด
๒. วางแผน ปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๓. สอดท่าน ปรับปรุงระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตครั้งรัฐมนตรีที่เกิดขึ้นจากการระบบทางและตัวบุคคล
๔. สร้างความตระหนักและส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
๕. ประสานงาน เร่งรัดและติดตามการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริต

ประเด็นยุทธศาสตร์ ป.ป.ช.

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

วิสัยทัศน์ : “ประเทศไทยสะอาด ไทยหั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerrance & Clean Thailand”

พันธกิจ : “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงระบบ ให้มีมาตรฐานสากล”

ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกเวตจำนำทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สถาบันการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index:CPI) ของประเทศไทย

แผนแม่บทกระทรวงสาธารณสุข

แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

วิสัยทัศน์ : “ กระทรวงสาธารณสุขใส่สะอัด ร่วมต้านทุจริต ”

พันธกิจ : “ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงระบบ ให้มีประสิทธิภาพ ”

ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

เป้าหมายประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขมีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๐ เมื่อสิ้นแผนแม่บท

วัตถุประสงค์หลัก : ๑. เพื่อเกิดวัฒนธรรมสุจริตในกระทรวงสาธารณสุข บุคลากรมุ่งต้านทุจริต

๒. เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกลไกการป้องกันทุจริต และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อความเข้มแข็งของกลไกปราบปรามการทุจริต การบังคับใช้กฎหมายให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม

๔. ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change agent) ด้านการป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริต

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ และแผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
(ภายใต้ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางตามแผนแม่บทกระทรวงสาธารณสุข)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ : ปลูกฝังจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนในบุคลากรสาธารณสุข

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
๑. พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมการเป็น ข้าราชการที่ดีในโครงการอบรมปฐม นิเทศข้าราชการใหม่ โดยบรรจุเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การป้องกันการทุจริต ในหลักสูตร เพื่อให้ข้าราชการใหม่ในสังกัดกระทรวง ประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน	๑.๑ การอบรมให้ความรู้ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ บรรจุใหม่ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานวินัยและกฎหมาย อาชญากรรมสุ่มสารร้ายรักษาความคิด (Mine set) วินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้แนวคิด “แก้ทุจริต คิดฐานสอง”	๑.๒ ข้าราชการที่ บรรจุใหม่ หรือจ้างใหม่	๑.๓ ร้อยละของ บุคลากรใหม่ที่ ได้รับการอบรม เสริมสร้างความรู้ และปลูกจิตสำนึก	/	/	/	/	/	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
๒.การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปลูกและปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต วินัย ความรับผิดชอบ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ถือประโยชน์ส่วนรวม แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ ยึดประโยชน์ส่วนรวม เหนือประโยชน์ส่วนตัว ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมโดยนำระบบเลข “ฐานสิบ Analog” “ฐานสอง Digital” มาปรับใช้เป็นแนวคิดในการปฏิบัติงาน และคุณธรรมที่พึงประสงค์ของคนไทย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”	๒.๑ กิจกรรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับบุคลากรในแต่ละเครือข่ายบริการระดับอำเภอ ภายใต้แนวคิด “แก้ทุจริต คิดฐานสอง” แบบเชิงรุกในระดับพื้นที่ ๒.๒ การจัดทำสื่อสร้างสรรค์และระบบเลข เพื่อรณรงค์กระตุ้นจิตสำนึกบุคลากรในสังกัด	บุคลากรสาธารณสุข ในระดับเครือข่าย บริการระดับอำเภอ	ร้อยละของเครือข่าย บริการสุขภาพระดับอำเภอที่บุคลากรในสังกัดได้รับการเสริมสร้าง เสริมสร้างองค์ความรู้และปลูกจิตสำนึกในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม	/	/	/	/	/	.กลุ่มงานนิติการ	

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน บรรยายข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข บรรยายวิชาชีพของวิชาชีพต่างๆ ตลอดจนคุณธรรมที่พึงประสงค์ของคนไทย ๔ ประการ ประกอบด้วย พอเพียงวินัย สุจริต จิตอาสา และค่านิยมของบุคลากรสาธารณสุข “MOPH”	๓.๑ กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม บรรยายวิชาชีพ และค่านิยมของบุคลากรสาธารณสุข รูปแบบต่างๆ	๑.หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัด	๑.ร้อยละของหน่วยงาน หรือหน่วยบริการที่มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน บรรยายข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข บรรยายวิชาชีพของวิชาชีพต่างๆ เป็นต้น	/	/	/	/	/	๑.กลุ่มงานนิติการ ๒.หน่วยงานหน่วยบริการในสังกัด	คัดเลือก จาก หน่วยงานสังกัด สสร.
	๔.๑ โครงการคัดเลือกบุคคลต้นแบบคนดีศรีสาธารณสุข นครราชสีมา	๑.บุคลากรในสังกัด	๑.ได้บุคลากรต้นแบบที่เป็นแบบอย่าง	/	/	/	/	/	๑.หน่วยงานหน่วยบริการในสังกัด	

ยุทธศาสตร์ ๑ : สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓: วางรากฐานการนำค่านิยม MOPH เป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
๑.นำค่านิยมของบุคลากร สาธารณะ “MOPH” มา เป็นบรรทัดฐานสร้าง วัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ในการประพฤติปฏิบัติของ บุคลากรกระทรวง สาธารณสุข	๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมการนำ ค่านิยมบุคลากรสาธารณะ “MOPH” ในหน่วยงานสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นครราชสีมาทุกรูปแบบ ๑.๒๒.กิจกรรมการพัฒนา บุคลากรสาธารณะให้เป็นคน ดี คนเก่ง มีคุณธรรมและมี ความสุข บนพื้นฐานการ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงและ วัฒนธรรมสุจริต จังหวัด นครราชสีมา	๑.หน่วยงาน หน่วย บริการในสังกัด	๑.ร้อยละของหน่วยงาน หรือหน่วยบริการที่มีการ ส่งเสริมการนำค่านิยม บุคลากรสาธารณะ “MOPH”	/	/	/	/	/	๑.กลุ่มงานนิติ การ ๒.หน่วยงาน หน่วยบริการ ในสังกัด	
๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็น คนดี คนเก่ง มีคุณธรรมและ มีความสุข บนพื้นฐานการ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงและ วัฒนธรรมสุจริต		๑.บุคลากรในสังกัด	๑.ร้อยละของหน่วยงาน หรือหน่วยบริการที่มีการ พัฒนาบุคลากร สาธารณะให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรมตาม แนวทางที่กำหนด	/	/	/	/	/	๑.กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล ๒.หน่วยงาน หน่วยบริการ ในสังกัด	

ยุทธศาสตร์ ๑ : สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔: สนับสนุนการสร้างเครือข่ายบุคลากรด้านสุขภาพ เพื่อป้องกันและหยุดยั้งการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
๑.ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่เครือข่ายบุคลากร ด้านสุขภาพถึงอันตรายจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.๑ กิจกรรมจัดตั้งและให้ความรู้เครือข่ายบุคลากรสสอ. โนนสูง ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานและหน่วยบริการใน อำเภอ ทุกแห่ง	ร้อยละของหน่วยงาน ระดับสาธารณสุขอำเภอที่ มีการจัดตั้งกลุ่มต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	/	/	/	/	/	กลุ่มงานนิติการ	

ยุทธศาสตร์ ๒ : สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑: สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับมีความพร้อมรับผิด (Accountability)

กลยุทธ์ที่ ๒: เพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ใช้คุณภาพด้วยกฎหมาย

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
กลยุทธ์ที่ ๑: ๑. มีการประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตและมีการสื่อสารจริยธรรมที่ทรงพลังที่แสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารราชการ และให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถตรวจสอบได้	๑.๑ กิจกรรมการประกาศเจตนาตน์ต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน หน่วยงานในสังกัด และหน่วยบริการในสังกัด	หน่วยงานและหน่วยบริการ ทุกแห่ง	ร้อยละของหน่วยงาน ระดับสาธารณสุขอำเภอที่มีการประกาศเจตนาตน์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	/	/	/	/	/	. กลุ่มงานนิติการ	
กลยุทธ์ที่ ๒: ๑. พัฒนาหน่วยงานในสังกัดในการร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้ทุกขั้นตอนของระบบราชการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑.๑ กิจกรรมการพัฒนาและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสำนักงานสาธารณสุข	หน่วยงานและหน่วยบริการระดับจังหวัด/ อำเภอ ทุกแห่ง	ร้อยละของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีค่าคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	/	/	/	/	/	กลุ่มงานนิติการ	

ยุทธศาสตร์ ๒ : สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๒: เพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
๒.พัฒนาความรู้บุคลากร สาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้มี ความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะใน การปฏิบัติงานระบบบริหาร พัสดุภาครัฐอย่างมืออาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๒.๑ กิจกรรมการให้ความรู้ และการพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	หน่วยงานและหน่วย บริการระดับจังหวัด/ อำเภอ ทุกแห่ง	ร้อยละของหน่วยงานหรือ หน่วยบริการที่บุคลากร ด้านพัสดุได้รับการอบรม ให้ความรู้หรือการพัฒนา ^{ศักยภาพด้านการปฏิบัติ} หน้าที่	/	/	/	/	/	๑.รพท./รพช./ ๒.กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป ๓.กลุ่มงาน คุ้มครอง ผู้บริโภคและ เกษตร	
๓.สร้างความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ภาครัฐ ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเปิดเผยและ วิธีการคำนวณราคากลาง และ	๓.๑ กิจกรรมสร้างความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานสาธารณสุข ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและ	หน่วยงานและหน่วย บริการระดับจังหวัด/ อำเภอ ทุกแห่ง	ร้อยละของหน่วยงานที่มี การดำเนินงานตามหลัก ความโปร่งใส	/	/	/	/	/	สาธารณสุข สสจ.สก. ๔.กลุ่มงานนิติ การ	

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
ให้คู่สัญญาภกบหน่วยงานของรัฐ ทำบัญชีรับจ่ายของโครงการที่ เป็นคู่สัญญา	การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดนครราชสีมา								๑.กลุ่มงาน คุ้มครองผู้บริโภคและเกษตร	
๔.ผลักดันการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การใช้ยาอย่าง สมเหตุสมผล (Rational Drug Use หรือ RDU) ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	๔.๑ กิจกรรมรณรงค์ให้หน่วย บริการในสังกัดใช้ยาอย่าง สมเหตุสมผล	หน่วยบริการในสังกัด ทุกแห่ง	ร้อยละของหน่วยบริการที่ มีการรณรงค์การใช้ยา อย่างสมเหตุสมผล						๒.หน่วยบริการ ในสังกัดทุกแห่ง	

ยุทธศาสตร์ ๒ : สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๒: เพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
๗.ส่งเสริมและบังคับใช้แนว ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน : กรณีการ เรียกใช้การให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด อย่าง เคร่งครัด	๗.๑ กิจกรรมส่งเสริมให้ หน่วยงาน หน่วยบริการใน สังกัดปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกใช้ การให้หรือรับ ^{ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด} อย่างเคร่งครัด	หน่วยงาน หน่วย บริการในสังกัดทุก แห่ง	ร้อยละของหน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดที่ ได้รับการส่งเสริมและถือ ^{ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมที่กำหนด}	/	/	/	/	/	กลุ่มงานนิติการ	
๘.เสริมสร้างระบบการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์อย่างมี ประสิทธิภาพ	๘.๑ การจัดตั้งศูนย์บริหาร จัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สอง.ออนไลน์สูง ๘.๒ กิจกรรมสนับสนุนให้ หน่วยงาน หน่วยบริการใน สังกัดมีการจัดการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	หน่วยงาน หน่วย บริการในสังกัด ทุก แห่ง	ร้อยละของหน่วยงานใน สังกัดที่มีการจัดการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ตาม มาตรการที่กำหนด	/	/	/	/	/	กลุ่มงานนิติการ	

ยุทธศาสตร์ ๒ : สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๓: เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
๑.การเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการสร้างวินัยและระบบ คุณธรรมแก่ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑.๑ กิจกรรมการเสริมสร้าง ให้ บุคลากรสาธารณะสุขมีวินัย และป้องกันการกระทำผิด วินัย	บุคลากรในสังกัด	ร้อยละของหน่วยงานหรือ หน่วยบริการที่บุคลากร ได้รับการเสริมสร้างวินัย และป้องกันการกระทำผิด วินัย	/	/	/	/	/	กลุ่มงานนิติการ	
๒.การสรรหา คดเดือก แต่งตั้ง ^๑ โดยถ่าย เลื่อนเงินเดือน เลื่อน ระดับ ต้องดำเนินการตามรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ อันเป็นสาระสำคัญที่ กฎหมาย กฎหมาย ระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการกำหนดให้ถูกต้อง ^๒ ໂປ່ງໃສ เป็นธรรม	๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมและ สนับสนุนให้คณะกรรมการที่มี อำนาจในการบริหารงาน บุคคลของหน่วยงาน หน่วย บริการดำเนินการซื้อตัวด้วย กฎหมาย ໂປ່ງໃສ เป็นธรรม	หน่วยงาน หน่วย บริการที่ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล	ร้อยละของเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลลดลง จากปีที่ผ่านมา	/	/	/	/	/	กลุ่มงานนิติการ	

ยุทธศาสตร์ ๓ : เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑: เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๒: พัฒนาเครือข่ายและบูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
๑.การเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบสวนสอบสวนข้อร้องเรียนกล่าวหาให้มีประสิทธิภาพ	๑.๑ การปรับปรุงประสิทธิภาพการสืบสวนสอบสวนเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ในสังกัด	บุคลากรในสังกัด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนกล่าวหาที่สามารถสืบสวนสอบสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด)	/	/	/	/	/	๑.กลุ่มงานนิติการ	
๒.การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในภายนอก และภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริต	๒.๑ กิจกรรมสร้างภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริต	หน่วยงานภายในและภายนอก และภาคีเครือข่ายภาคประชาชน	มีภาคีเครือข่ายเครือข่ายความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต	/	/	/	/	/	๑.กลุ่มงานนิติการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

ที่ น.m ๑๐๓๒/๑๗๘ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน มีการขออนญาตนำ

เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุดรอบเดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง เป็นหน่วยงานที่มีการจัดบริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้ได้รับความเดือดร้อน หรือได้รับผลกระทบจากการศุขภาพ และความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง มีผลการดำเนินงาน นับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนทั่วไป ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๒. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ในส่วนการดำเนินงานตามแนวทางคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ทั้ง ๒ แนวทางคือ คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีปัญหา หรือ ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายประพันธ์ เมียนกลาง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นางนันทนา ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอโนนสูง

แบบรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง
ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง/กรณีที่ร้องเรียน	การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		- ไม่มีเรื่องร้องเรียน -			

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

(นายประพันธ์ เมียนกลาง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำราญการ

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง
ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง/กรณีที่ร้องเรียน	การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		- ไม่มีเรื่องร้องเรียน -			

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

(นายประพันธ์ เมียนกลาง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำราญการ

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ភាគធនវក

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เจียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... ได้รับความเดือดร้อน
 เนื่องจาก

.....

ดังนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

จึงขอร้องเรียนมาดังศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือ และ
 แก้ไขปัญหา ดังนี้

.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. สำเนาบตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน(ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |
| ๔. เอกสารอื่นๆ(ระบุ)..... | |

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
 (.....)
 (ตำแหน่ง) (ถ้ามี)
 หมายเลขโทรศัพท์.....

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุร้องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

(แบบคำร้องเรียน ๑)

ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง..... บัตร

ประชาชน..... เลขที่..... ออกรโดย..... วันออก

บัตร..... บัตรหมดอายุ..... มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน

เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา
เรื่อง.....

.....
ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นความจริงและยินดีรับผิดชอบ
ทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน(ถ้ามี) ได้แก่

(๑)..... จำนวน..... ชุด

(๒)..... จำนวน..... ชุด

(๓)..... จำนวน..... ชุด

(๔)..... จำนวน..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

โทร.๐ ๔๔๓๗ ๙๕๖๖

แบบคำร้องทุกชื่อ/ร้องเรียน (โตรศัพท์)

(แบบคำร้องที่ ๒)

ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อายุบ้านเลขที่.....

หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โตรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกชื่อ/ร้องเรียนเพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือ
หรือแก้ไขปัญหาเรื่อง.....

โดยขออ้าง.....

..... เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกชื่อ/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นความจริงและเจ้าหน้าที่ได้แจ้ง^{ให้}ข้าพเจ้าทราบแล้วหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดตามกฎหมายได้

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

โทร.๐ ๔๔๓๗ ๙๒๖

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน (ตอบข้อร้องเรียนที่ ๑)

ที่ นบ ๑๐๓๒/.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง

ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง

จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่น.....

ลงวันที่..... เกี่ยวกับเรื่อง.....

นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านไว้แล้วตามที่เบียนรับเรื่อง เลขรับที่..... ลงวันที่..... และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง และได้มอบหมายให้..... เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง และได้จัดส่งเรื่องให้..... ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไปแล้วทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงาน หรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขึ้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

โทร.๐ ๔๔๓๗ ๕๔๖๖

แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน (ตอบข้อร้องเรียน ๒)

ที่ นน ๑๐๓๒ /

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง
ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒.

๓.

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนไว้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสูง ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเดิมที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงโดยสรุปว่า.....

..... ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้
ทั้งนี้หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

โทร.๐ ๔๔๓๗ ๙๕๖๖